

Dictus er det første danske program, der giver dig mulighed for at lave breve og e-mails bare ved at tale til computeren!



LÆRERVEJLEDNING



DICTUS

Forord

Dictus er det første danske program, der ved hjælp af talegenkendelse gør det muligt at skrive bare ved at tale til computeren. Det kræver dog grundig øvelse i korrekt diktering dvs. øvelse i at tale roligt med korrekt og tydelig udtale. Men herefter skrives teksten ved hjælp af talegenkendelse i de fleste MS-Windows programmer.

Dictus kan bruges af alle, der ønsker at tale i stedet for at skrive. Erfaringer viser, at selv stærkt ordblinde kan få gode resultater, og er blevet bedre til at både læse og skrive - hvilket i sidste ende betyder større selvtillid. Det er dog ikke problemløst at benytte et talegenkendelsesprogram. Det stiller krav til underviser og elev – ikke mindst fordi programmet ikke er fejlfrit og det kan være kilde til irritation.

Denne vejledning er tænkt som inspiration og hjælp til undervisere for bedst muligt at komme over de problemer, der kan være. Vejledningen er et supplement til Brugervejledningen. Det er vigtigt, at man også læser Brugervejledningen eller ser de videoer, som beskriver, hvordan Dictus virker.

Målgruppen for undervisningen er elever med læse/skrivevanskeligheder og vi har valgt at skelne mellem:

- "Begyndere" (fra ca. 3.-4. klasse)
- "Øvede" (højere klassetrin som skal bruge Dictus til at løse opgaver)
- "Voksne"

Der er givetvis forskelle i måden at håndtere undervisningen for de tre grupper. Det er primært Begyndere vi har haft i tankerne, da vi udfærdigede denne vejledning, men mange af rådene vil også være velegnede for undervisere af unge og voksne.

Vejledningen er som nævnt blot en samling af de praktiske erfaringer og gode råd, som det har været muligt at samle i løbet af Dictus's endnu meget korte "liv". Vejledningen er blevet til i samarbejde mellem PDC og nogle meget entusiastiske lærere. I den forbindelse vil det være passende at takke

- Annette Klint, Glumsø Skole,
- Kit Jørgensgaard, Nordgårdsskolen i Svogerslev,
- Kristian Svendsen, Hovedstadens Ordblindeskole,
- Hanne Stærgegaard, Hovedstadens Ordblindeskole
- Allan Madsen, Taleinstituttet i Århus

Uden deres store entusiasme, gå-på-mod og bidrag havde denne vejledning ikke eksisteret.

Vejledningen skal ikke forstås som nogen endegyldig "sandhed", men den bygger på de konkrete erfaringer og oplevelser, som nogle få lærere har. Alle andre som gør sig erfaringer, der ikke er beskrevet i vejledningen, skal være velkommen til at kontakte PDC (pdcc@pdcc.dk). Vi tager gerne imod flere gode råd, som vil forbedre denne vejledning og dermed gavne jeres elever.

Med venlig hilsen
Prolog Development Center A/S

Indhold

Forord	2
Indledning.....	4
Før du går i gang med undervisning	5
Motivation.....	5
Forventningsjustering	5
Vejledning	5
Præsentationsvideo	6
Når du går i gang med "Begyndere"	6
Forælderrollen	6
Når du går i gang med "Øvede" og "Voksne"	7
Forberedelse af emnet.....	7
Mål forbedringer	7
Planlæg fremtidig brug af talegenkendelse	7
Udlandske erfaringer	7
Hvilke elever har de bedste forudsætninger?.....	8
Hvilke resultater kan opnås?.....	8
Tips og tricks	9

Indledning

Dictus kan være et særdeles godt redskab / hjælpemiddel for børn, unge og voksne med ordblindhed og andre med stave- og skrivevanskeligheder. Det er dog værd at bemærke, at ambitionsniveauet og målet med undervisningen skal vurderes individuelt for hver elev – baseret på graden af deres problem. Nogen kan med stor nytte anvende Dictus til at blive selvhjulpne skribenter, mens andre måske permanent skal bruge Dictus til at støtte skriveprocessen.

De danske erfaringer med undervisning af børn er stadig begrænsede og derfor drages også udlandske erfaringer ind, hvor de er relevante. Med hensyn til voksne elever så har erfaringer allerede vist, at selv elever med meget store skrivevanskeligheder kan lære at bruge Dictus til at skrive e-mails, chatte og i begrænset omfang breve.

Når du overvejer at anvende Dictus i din undervisning, er det vigtigt, du først selv får et grundigt kendskab til programmet. Det er også vigtigt at kende de generelle fordele og ulemper ved talegenkendelse.

Gode egenskaber ved talegenkendelse

- Eleven taler og hans/hendes ord skrives på computerskærmen.
- Alle ord som skrives på skærmen er korrekt stavet.
- Eleven behøver ikke være god til at skrive på tastatur.
- Eleven kan spare tid (fordi de fleste taler hurtigere end de skriver).
- Eleven kan bruge talegenkendelse til eksamen (kræver ansøgning fra skolen).
- Dictus kan benyttes i de mest almindelige programmer til tekstbehandling, mail, chat m.fl.
- De fleste elever finder det befriende at være selvhjulpne i skriveprocessen.
- Eleverne bliver bedre til at stave og skrive fordi de hele tiden ser ord stavet korrekt.
- Eleven bliver bedre til at konstruere og danne sætninger.
- Eleven får bedre og mere præcist skriftsprog (længere ord og udvidet aktivt ordforråd).
- Eleverne bliver mere opmærksomme på deres egen udtale.
- Mange elever får større selvværd, når de bliver bedre til at kommunikere skriftligt.

Men

- Eleven skal være motiveret for at øve sig i at bruge Dictus.
- Eleven skal øve sig i at diktere (tale præcist, tydeligt og målrettet) Det er ikke lige let for alle.
- Eleven skal lære at diktere skriftsprog, som er forskelligt fra talesprog.
- Programmet skal trænes til at genkende elevens stemme og udtale (minimum 5 minutter og gerne 10-15 min.)
- Det er ikke muligt at opnå 100% korrekt genkendelse.
- Redigering kan være svær. For svage læsere kan det være svært at identificere ord som er genkendt forkert.
- Redigering kan være tidskrævende, så det er vigtigt at være omhyggelig under dikteringen.
- Systemet genkender bedre hele sætninger end enkeltord.
- Elever med accent eller meget dialekt skal øve sig mere.
- Drengene hvis stemme er gået i overgang skal træne programmet igen.
- Man skal udtale al tegnsætning (komma, punktum, kolon m.m.)
- Eleven skal have en computer der opfylder visse tekniske krav.
- Eleven skal have en mikrofon af høj kvalitet.

Yderligere konkret information om Dictus findes på hjemmesiden på www.dictus.dk, hvor du bl.a. kan hente følgende oplysninger:

- Hvad kræver Dictus af dig og din computer / før du går i gang.
- Præsentationsfilm / Instruktionsfilm.
- Tips til god genkendelse.
- Nyhedsbrev (her skal du tilmelde dig).
- Diskussionsforum.

"Bare se at komme i gang! Se mulighederne frem for begrænsningerne!"
Citater af Annette Klint i Ordblindbladet december 2006.

Før du går i gang med undervisning

Nogle lærere, forældre og elever håber måske, at talegenkendelse vil sætte en, der har kæmpet med at skrive i stand til at producere store mængder tekst, så snart vedkommende har gennemgået Dictus træningen. Det vil næppe ske. Det tager tid og kræver øvelse. Det kræver motivation.

Motivation

Der er stadig en vis del "ukendt område", når vi taler om at bruge talegenkendelse, men pointen med motivation gælder i høj grad. Hvis eleven ikke er topmotiveret af sig selv, så gælder det om at gøre indholdet af undervisningen motiverende. Det er vigtigt, at eleven skal lære at skrive tekster, som giver mening for den enkelte – dvs. tekster som ligger inden for emner, der interesserer eleven. Find eventuelt nogle tekster på internettet om det emne, der interesserer eleven (vulkaner, rollespil, vikingetiden, slægtsforskning mm.) Læg disse tekster ind i Dictus (se brugervejledning hvordan) og øg dermed sandsynligheden for at programmet kan genkende det, eleven dikterer.

Generelt producerer børn ikke så megen tekst – især ikke børn med skrivevanskeligheder og sidstnævnte er tilbøjelige til at være mindre ihærdige og motiverede. Men når stavning, skrivning og formulering bliver et større problem, så kan talegenkendelse blive en enorm lettelse og tillade børn og voksne at udtrykke deres ideer og tanker flydende for første gang i livet. Og som gratis "sidegevinst" kan dikteringssystemer opmuntre eleverne til også at tale tydeligere.

Forventningsjustering

Det er vigtigt at sætte forventningerne og målene for resultaterne ved at bruge Dictus på et realistisk niveau – gerne sammen med eleven (og måske forældre). Kan eleven lære at skrive og gøre sig uafhængig af Dictus? Kan eleven maksimalt lære at diktere korte, chatlignende tekster? Eller hvor langt kan vi nå?

Ikke alle elever har de samme problemer. Nogle er stærkt ordblinde, nogle har problemer med at formulere sig skriftligt, men har gode talesproglige evner, nogle har svært med at tale korrekt og tydeligt og andre er udfordret på anden vis. Målet skal sættes individuelt.

Det er desuden vigtigt at præcisere for eleven, at det kræver tid og hårdt arbejde at blive god til at bruge Dictus. Der er undervisere, som stiller deres (unge og voksne) elever i udsigt, at det tager 2 måneder! Så er banen kridtet op. Når eleven så efter 14 dage kommer til læreren med stor selvillid og synes, at det går rimelig godt, så er det kun dejligt at kunne bekræfte eleven i at "*du er jo også rigtig god til Dictus*". Forventningsjusteringen har medført en succesoplevelse.

Vejledning

For at lykkes med talegenkendelse gælder det for Dictus, som med alle andre undervisningsmidler, at du som underviser selv skal kunne anvende programmet i praksis. Jo større kendskab og erfaring, du selv har med Dictus, jo bedre kan du vejlede din elev.

Det er meget vigtigt at give den rigtige vejledning, så eleven bringes frem i det rette tempo og dermed får succesoplevelser med Dictus. Det er ingen let sag at give "rigtig" vejledning men disse punkter bør du være opmærksom på inden du starter med eleven:

- **Undgå stress.** For at talegenkendelsen skal virke bedst muligt, er det vigtigt, at eleven er rolig og ikke bliver stresset eller går i panik. Det vil påvirke dikteringen. Lad eleven styre tempoet! På Plantronics Audio 500 headsettet sidder en afbryderknap. Det er en rigtig god "slap-af-knap". Det er vigtigt at slukke mikrofonen, når man ikke siger noget. Herved undgår man at få uønsket lyd ind, som giver forkert genkendelse. Et godt råd er altså at slukke for mikrofonen mens man overvejer hvad man vil sige. Tænd derefter mikrofonen og sluk igen efter endt diktering.
- **Indstilling af mikrofon.** Vi anbefaler at bruge headsets med mikrofon, fordi det er let at indstille placeringen af mikrofonen. Indstil fx mikrofonen lidt under munden til siden. Det er vigtigt, at man ikke puster i mikrofonen hverken med munden eller næsen.
- **Giv nogle rammer for dikteringen.** Det er vigtigt for eleven at have nogle rammer, et emne, som de kender til og som de kan lave en tekst om. Giv fx eleven opgaven at skrive en fødselsdagsinvitation, om sit kæledyr, sin hobby o.lign. Man kan også lave nogle skabeloner med starten på en sætning, som eleven skal gøre færdig. (fx "Når jeg kommer hjem fra skole skal jeg") Alternativ, hvis man har en tekst, som eleven er i stand til at læse højt, så er det også en mulighed. Disse rammer er vigtige for at undgå "sort skærm", hvis man blot beder dem om "sig bare noget!"
- **Lyt til elevens udtale.** Vær opmærksom på elevens stemmeleje (svagt, højt, lyst, mørkt) og måde at tale på (blødt, hårdt, stødende). Det er vigtigt at tale jævnt og uden pauser i lange ord. Man skal udtale ordene naturligt (fx osse – ikke og-så). Man må ikke diktere i stavelser (ikke sko-le-tas-ke).

- **Hold pauser.** Det er vigtigt at holde en pause ca. hver 5. minut. Mærk også gerne selv efter, hvornår behovet for pause opstår. For ordblinde især kræver det stort afkodningsarbejde at bruge Dictus og det giver træthed.

Præsentationsvideo

Før start på undervisningen kan det være en god ide (især for børn), at underviseren demonstrerer Dictus programmet og forklarer, hvordan det virker. Det kan fx gøres ved at vise den videopræsentation, vi har lavet sammen med Rasmus. Der går i 4. klasse. Rasmus præsenterer, hvordan han arbejder med Dictus. Til orientering skal vi lige fortælle, at Rasmus ikke er ordblind eller på nogen måde har læse- eller skrivevanskeligheder. Rasmus har været så rar at hjælpe os med at vise jer, hvordan han bruger Dictus.

Se videoen fra www.dictus.dk

Videoen giver en fornemmelse af, hvordan det er at arbejde med Dictus.

Vær opmærksom på, at Rasmus' måde, blot er én af flere mulige.

Held og lykke med dine egne elever.

Når du går i gang med "Begyndere"

Der kan være en pointe i at introducere Dictus så tidligt som muligt for klassen – og den enkelte elev. Hvis særundervisningen påbegyndes i de små klasser, øger det chancen for, at den støttede elev ikke føler sig "udstillet". Undervisningen med Dictus vil falde naturligt ind i undervisningsbilledet.

Når du introducerer eleven for Dictus skal du gennemgå de faser, som er beskrevet i Brugervejledningen: Guiden lyd kvalitet, træning, tilføj ord, tilføj ord fra dokumenter. I forhold til selve undervisningsituationen anbefaler vi at have særlig fokus på:

1. Gå igennem den initiale træning på den computer, som eleven skal bruge. Så er du sikker på at programmet virker korrekt.
2. I starten af et Dictus-forløb anbefaler vi, at der afsættes ene-tid til eleven. I denne forbindelse må man også vurdere timing og dosering for hver enkelt elev. Man kan evt. præsentere eleven for Dictus og dernæst lade det hvile en periode før man genoptager programmet. For andre kan man gå hurtigere frem. Der er børn, der kan arbejde selvstændigt med Dictus efter 3 – 5 gange med læreren, mens andre har brug for meget længere tid.
3. Du bør give tilstrækkelig støtte til at sikre, at sessionen bliver succesfuld (hvis nødvendigt ved at identificere og rette fejlgenkendelser for eleven)
4. Øvelserne og opgaverne, som eleven skal udføre, skal være meningsfulde og produktive. I kan evt. arbejde mere projektorienteret, hvor eleven fx skal skrive en bog om sig selv, sin familie, sin hobby, kæledyr mm. – gerne illustreret med billeder.
5. Ændringer og forbedringer i elevens sprogprofil skal gemmes efter endt session.
6. Resultatet af sessionen bør være en udskrift som eleven vil blive glad for.

Graden af succes afhænger af flere faktorer:

- motivation
- elevens talesproglige forudsætninger (sætnings- og sprogkendskab)
- tålmodighed
- mulighed for voksenstøtte
- evne til at tale tydeligt og naturligt
- sikkerhed i anvendelsen af computeren
- hukommelsesspændvidde

Forælderrollen

Opbakning fra hjemmet ved introduktion af talegenkendelse er naturligvis overordentlig vigtig. Det vil være befordrende for undervisningen, hvis eleven får Dictus til rådighed i hjemmet samt en forælders støtte til supplere undervisningen i skolen.

Da ordblindhed kan ligge i familien, skal man være opmærksom på, at nogle forældre kan have problemer med at give den rigtige støtte.

Når du går i gang med "Øvede" og "Voksne"

Det anbefales at starte med at gennemgå de samme trin som for "Begyndere". Da Øvede brugere må forventes at skulle bruge talegenkendelsen til at løse opgaver, vil det være en god ide at forberede eleven på det.

Forberedelse af emnet

Før en session er det vigtigt at identificere en passende øvelse, som eleven skal gennemføre i fag som fx dansk eller historie. Diskuter eventuelt opgaven og dens besvarelse med både faglæreren og eleven. Vælg derefter en øvelse som kan overskues og eventuelt afsluttes indenfor én session.

Herefter er det vigtigt at finde baggrundsmateriale og tekster som understøtter det ordforråd, der bliver behov for – helst elektroniske og gerne fra internettet. Disse tekster og evt. navne skal ind i ordbogen (Tilføj ord fra Dokumenter) for at optimere sandsynligheden for korrekt genkendelse. Giv gerne eleverne teksterne på en CD, så de selv lærer at tilpasse ordforrådet i Dictus.

Så er eleven klar til at diktere og løse opgaven. Giv den nødvendige hjælp til at strukturere besvarelsen og konstruere hver enkelt sætning. Hvis eleven ikke bliver færdig med besvarelsen, så ret de fejl der må være og gem dokumentet for senere færdiggørelse. Og vigtigt: Når opgaven er løst, så udskriv den. Det er vigtigt for eleven at dokumentere sin skriftlige besvarelse!

Diskuter til sidst hvilke andre opgaver/emner/fag, der kan løses på samme måde, hvordan man finder relevant baggrundsstof.

Hvis det ikke lykkedes særligt godt at diktere opgavebesvarelsen, så tag en snak med eleven om hvorfor det endte som det gjorde. Var det opgaven, noget ved Dictus eller var opgaven ikke velegnet til diktering? Prøv at finde løsningen og gentag eventuelt opgaven. Eller start på en ny.

Mål forbedringer

For at konstatere om eleven udvikler sig med Dictus, kan man evt. tjekke dikteringspræcisionen. Find en passage på ca. 300 ord (MS-Word kan tælle ordene). Start et nyt dokument og bed eleven om at diktere teksten. Ret ikke fejlene. Marker og tæl derefter fejlene og beregn præcisionen:

$$\text{Præcision} = \frac{(\text{totale antal ord} - \text{antal fejl})}{\text{Totale antal ord}}$$

Hvis der fx er 10 fejl i 300 ord, så giver det en præcision på 96,6 % (flot)

Tæl ikke ukendte ord med eller fejl som skyldes at ordet ikke er i ordbogen. En kort frase med et par fejl tæller som én fejl.

Noter evt. elevens score for senere sammenligning.

Planlæg fremtidig brug af talegenkendelse

Diskuter gerne hvad eleven synes om talegenkendelsen og træningen. Nogle af de spørgsmål, der kunne bringes op er:

- Vil du bruge talegenkendelse til skoleopgaver/lektier fra nu af?
- Til hvilke typer opgaver?
- Hvor kan du finde baggrundsmateriale? Biblioteket, klassen, internettet, ...
- Har du brug for at have Dictus hjemme / på din egen PC?
- Hvad sker der når du ikke længere får specialundervisning?
- Hvordan er muligheden for at få en IT-rygsæk?

Udlandske erfaringer

Det er endnu sparsomt hvad vi har gjort af erfaringer i Danmark. Til gengæld har talegenkendelse eksisteret i adskillige år på engelsk og der er lavet flere undersøgelser af skolebørn. Hvordan virker talegenkendelsen, hvem virker det for og hvilke resultater man kan forvente. "The Call Centre & Scottish Executive Education Dept." har forsket i flere år i talegenkendelse og de har samlet resultaterne fra en række amerikanske undersøgelser. I det nedenstående gengiver vi nogle relevante hovedkonklusioner.

Hvilke elever har de bedste forudsætninger?

Erfaringerne i skoler er blandede, hvor nogle elever har haft utrolig stor gavn af talegenkendelse mens andre har været meget frustrerede og kun har fået meget ringe gavn. Nedenfor viser vi de karakteristika, som har kendetegnet eleverne med gode resultater.

Evner	Problemer
<ul style="list-style-type: none">• Stor generel viden• Evner at læse / god ordgenkendelse• Gode mundtlige evner• God forståelse af mundtlige beskeder• Nogle har god forståelse af skriftlige beskeder• Gode sociale evner	<ul style="list-style-type: none">• Evner ikke at stave konsistent• Ringe organisatoriske evner• Dårlige til at koncentrere sig• Ofte umoden håndskrift• Modvillige til at skrive• Dårlig brug af sproget i skriftform• Ringe evner for kommatering• Lavt selvværd• Svært ved at følge arbejdsgange og instruktioner

Hvilke resultater kan opnås?

Gennem ovennævnte undersøgelser har man observeret følgende resultater hos eleverne:

- Øget mængde og forbedret kvalitet af arbejdet
- Store forbedringer i selvværd
- Forbedringer i læsevner
- Større motivation til at skrive
- Mere sofistikeret sprog og ordforråd
- Bedre tegnsætning
- Elevernes gennemsnitlige "læse alder" blev øget 13,4 måneder i løbet af et 10 ugers kursus.
- Den gennemsnitlige "stave alder" blev øget 6,1 måned i samme periode

Blandt de besværligheder eleverne har stødt på under forløbet er:

- Frustration i de tidlige stadier
- Nogle elever med store læseproblemer behøvede megen en-til-en støtte med at læse sætningerne under træningen
- Nogle elever med læseproblemer behøvede støtte til at identificere ord der er fejlgkendt af systemet

Tips og tricks

Tips vedr. træning

Tip: Andre måder at arbejde med træningen på, kan du finde nedenfor.

For nogle børn er 5 minutters træning tilstrækkelig, mens andre børn har brug for yderligere træning. Det afhænger bl.a. af barnets evne til tydelig og naturlig udtale. Du kan arbejde med træning på forskellige måder alt efter temperament og læseevner.

1. Har eleven svært ved at læse "læs-let" træningsteksterne, kan du finde teksterne som lydfiler på www.dictus.dk/support/træningstekster/. Man kan så sideløbende med træningen få teksterne læst højt ved at benytte din computers oplæsningsværktøj eller man kan lytte til det tilhørende lydikon.
2. Man kan også vælge at bruge en voksen som oplæser. Denne måde anbefales til børn, der har vanskeligt ved tydelig tale.
3. Er man en god læser, kan man selv klare træningen. Det er en god idé at læse teksten først, for derefter at diktere den.

Måske finder du din egen unikke måde.

Tip: Det er en god ide at læse højt på samme måde, som man vil diktere senere.

Tip: Børn, der har vanskeligheder med tydelig tale, har stor glæde af ekstra megen træning sammen med en voksen oplæser.

Tip: Når du har trænet, er det en god idé at opdatere din "sprogprofil".

Tip: Du skal opdatere "sprogprofilen", inden du læser den sidste tekst i en historie. Venter du til historien er færdig, vil du se, at teksten er inaktiv. Sker det, kan du læse den første tekst i en ny historie, og så opdatere.

Når eleven har gennemført minimum 5 minutters træning, kan han diktere sin egen tekst i f. eks. et word-dokument.

Tips vedr. diktering

Det er en kunst at lære at mestre diktering. Diktering er nemlig ikke talesprog, men et "mundtligt skriftsprog".

1. Lær barnet at være opmærksom på mikrofonens placering i forhold til munden. Placer gerne mikrofonen lidt nedenfor munden til en side – så undgår du pustelyde.
2. For at undgå vrøvl i starten af din diktering, er det en god idé at nulstille Dictus. Det gør du ved at f.eks. at indtale: "*Test test dette er en test punktum ny linie*".
Personer med tendens til læspen ved s, skal nok vælge at indtale noget andet.
3. Før du begynder at diktere en sætning, skal du overveje hvad du vil skrive. Vær sikker på at sætningen giver mening, før du åbner munden. Øv dig på sætningen før du starter, hvis du er usikker.
4. Hold pause ved hjælp af den lille knap på headsettes ledning, mens du tænker. rødt lys = stop
5. Tal tydeligt uden at stamme eller mumle. Udtal ordene enkeltvis og tydeligt ex. "jeg – er – en – dreng" og ikke "je'n dreng". Pas endvidere på ikke at falde i modsatte grøft, hvor du udtaler ordene alt for stakato.
6. Sluk for mikrofonen efter diktering, så mikrofonen ikke fanger noget du siger til venner eller andet.
7. I starten er det en god idé at diktere korte præcise sætninger.
8. Sig straks "punktum" efter dikteret sætning, så sættes tegnet korrekt.

Tip: Vær opmærksom på drengestemmer i overgang. Her kan det blive nødvendigt at af- og geninstallere Dictus og starte op med at blive registreret som *mand*.

Tip: Oplever du dårlig genkendelse, kan du markere din tekst og under *Funktioner – Tal* kan du lytte til det dikterede. Måske får du en idé om årsagen til den dårlige genkendelse.

Læg mærke til at der ind imellem opstår genkendelsesfejl. Det er nemlig med Dictus som med al anden skriftlig fremstilling, at der altid vil være fejl, der evt. skal korrigeres bagefter. Når der opstår fejlgenkendelser, bør du overveje: 1. Meningsforstyrende fejl rettes straks 2. Mindre fejl kan du ignorere.

Husk, at brugen af Dictus er en proces, hvor såvel op- som nedture kan forventes.